



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

| | |
|--------------------------|-------------------|
| DETERMINAZIONE N. | 174 |
| DATA | 29/05/2020 |

OGGETTO:

SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO AD ATTIVITA' CULTURALI OPERATIVE - AFFIDAMENTO AD ARNERA SOCIETA' COOP. SOCIALE ONLUS TRAMITE PIATTAFORMA REGIONALE START - IMPEGNO DI SPESA (CIG ZCE2D190EE)

IL RESPONSABILE 1° SETTORE

Considerata la necessità di avvalersi di servizi amministrativi di supporto ad attività culturali operative;

Ritenuto opportuno procedere, attraverso la piattaforma Start, con procedura semplificata, per affidamento diretto di servizi amministrativi di supporto ad attività culturali operative, alla ditta Arnera Società Cooperativa Sociale - Onlus di Pontedera, ai sensi dell'articolo 32, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, per un n. complessivo di ore pari a 324, articolate in n. 18 ore settimanali dal 01/06/2020 al 30/09/2020 per un importo soggetto a ribasso e messo a gara di € 6.156,00 (iva e ogni altro onere incluso);

Vista l'offerta economica, per l'ammontare di € 5.714,29 iva esclusa allegata al presente atto, presentata entro il termine stabilito, sulla Piattaforma START, dalla ditta Arnera Società Cooperativa Sociale - Onlus di Pontedera;

Considerato che è stato richiesto il CIG, il cui codice risulta in oggetto, tramite la procedura telematica messa a disposizione dell'AVCP;

Vista la regolarità contributiva della ditta Arnera Società Cooperativa Sociale - Onlus di Pontedera, risultante dall'interrogazione on-line degli archivi degli enti previdenziali, con Protocollo INAIL_20335867 del 11/02/2020 con scadenza in data 10/06/2020, agli atti d'ufficio;

Dato atto che ai sensi degli Artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 occorre effettuare la pubblicazione dei dati relativi a questo atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente;

Considerato che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente:3ZZMDL;

Visto il D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.e.ii.;

Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 “ Applicazione split payment”;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, “Testo Unico sull’Ordinamento delle Autonomie Locali”;

Vista la delibera di C.C. n. 50 del 30/11/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 2 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;

Vista la deliberazione di G.C. n° 36 del 26/03/2020 ad oggetto “Piano esecutivo di gestione (p.e.g.) per il triennio 2020/2022 e piano della performance (p.d.o.) per il triennio 2020/2022.”;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa l’appalto di servizi amministrativi di supporto ad attività culturali operative alla ditta Arnera Società Cooperativa Sociale - Onlus di Pontedera, ai sensi dell’articolo 32, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, per un n. complessivo di ore pari a 324, articolate in n. 18 ore settimanali dal 01/06/2020 al 30/09/2020 per un importo di € 6.000,00 (iva e ogni altro onere incluso);

Di imputare la spesa complessiva di € 6.000,00 come da tabella sottostante:

| MISS. | PROG. | TITOLO | MACRO | CAP. | IMPORTO | ANNO |
|-------|-------|--------|-------|---------|----------|------|
| 5 | 2 | I | 3 | 750/004 | 6.000,00 | 2020 |

Di incaricare il responsabile del Servizio “P.I., Cultura” di:

- pubblicare nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale di questo ente, all’interno della sottosezione “Bandi di gara e contratti/delibere a contrarre”, il presente provvedimento così come stabilito dall’art.37 c.2 del D.Lgs.vo 33/2013;

-pubblicare nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale di questo ente all’interno della sottosezione “bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure” i dati previsti dall’art. 37, c.1 del D.Lgs.vo 33/2013, aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;

Di dare atto che ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 la responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Grazia Marconcini, responsabile del servizio “Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca”;

Di dare atto altresì, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Responsabile 1° Settore
Cerri Davide / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 1° Settore
Cerri Davide / ArubaPEC S.p.A.

IMPEGNI DI SPESA

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | CAPITOLO | IMPEGNO | IMPORTO |
|------------------|--|-----------------|----------------|----------------|
| 2020 | GESTIONE BIBLIOTECA E SERVIZI AL PUBBLICO | 750/004 | 1518 | € 6.000,00 |

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.